Gennemgang af stævnearrangement

Almindeligt stævne

- Ansøgning om hal/lokale
- Stævneansøgning hos lokalunion
- Polititilladelse hos den stedlige politimester
- Evt. indkvartering af udenlandske/udenbys boksere
- Bestille dommere og kampledere
  - Husk at oplyse hvis udenlandske/udenbys hold selv har dommere/kampledere med.
- Bestille læge - Aftal prisen på forhånd.
- Startbøger
  - Sørge for evt. nye startbøger og godkendelse af gamle bøger i god tid.
- Har vi dommersedler? - Bestilles hos Jeres lokalunion i god tid.
- Præmier bestilles i god tid - Gravering
  - Undgå dato og årstal så kan evt. overskydende præmier bruges senere.
- Arbejdsfordelingsliste
  - Arbejdsopgaver fordeles og arbejdsliste udfyldes.

Hvad skal der bruges ved selve arrangementet:

Sekretariatet:
Dommersedler (hvis de er udfyldt hjemmefra, så husk ekstra sedler, hvis programmet ændres i sidste øjeblik eller hvis der evt. er fejl i de medbragte sedler)

Stævneskema og lægekort (sendes fra lokalunionen)

Klubstempel til startbøger og dommerbøger

Korrekturlak (hvis der skrives forkert i bøgerne, så ret omhyggeligt og ordentligt)

Skriveblok

2 kuglepenne

Tape (til ophængning af programmer i omklædningsrummene o.lign.)

Kassereren:
Billetter, penge og byttepenge, evt. checkhefte, kvitteringer/dags dato-blok, klubstempel

Til stævnet:
Opstilling af ring
Skitse over den rigtige ringopstilling og placering af officials findes under ringopstilling