



DANMARKS BOKSE-UNION

IDRÆTTENS HUS - BRØNDBY STADION 20 - DK-2605 BRØNDBY

DaBU – stiftet 4. januar 1915

Telefon: +45 43 26 23 21

E-mail: dabu@dabu.dk

www.dabu.dk

CVR nr. 18200813

DaBU bestyrelse

Code of conduct

Adfærdskodeks gældende for bestyrelsen i Danmarks Bokse-Union som supplerende bilag til bestyrelsens forretningsorden.

Åbenhed og respekt i bestyrelsen

- * Der ønskes et åbent informations flow og videndeling internt mellem alle bestyrelsesmedlemmer
- * Bestyrelsen ønsker åbenhed udadtil om dens arbejde og beslutninger – dette sker bl.a. ved:
 - Strategiske målsætninger på DaBU hjemmeside
 - Mødereferater på DaBU hjemmeside
 - Regelmæssig kommunikation på DaBU hjemmeside, via klubmail og DaBU Facebook
- * Repræsentantskabet ønskes god mulighed for at komme til orde, og at udføre kontrolfunktioner overfor bestyrelsen – dette sker bl.a. ved:
 - Skriftlig varsling og offentliggørelse af materiale og referat for repræsentantskabsmøder
 - Forretningsorden og tilhørende code of conduct på DaBU hjemmeside
- * Der skal være respekt for hinandens synspunkter, uanset forskellighed
- * Det store engagement og arbejdsindsats for dansk boksning, som repræsenteres ved boksere og de mange frivillige kræfter værdsættes – dette sker bl.a. ved:
 - anerkendelse gennem positiv omtale
 - årlig udmærkelser ved repræsentantskabsmøde

Habilitet & interessesammenfald

- * Man kan ikke på én og samme tid bestride en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i DaBU
- * Bestyrelsesmedlemmer skal informere om de har andre poster/tillidshverv, hvor der kan være sammenfald af interesser. Dette gør sig ligeledes gældende for ægtefæller
- * Interessesammenfald skal så vidt muligt undgås, og tages højde for i beslutningsøjemed

Økonomisk forvaltning

- * Budgettet fastlægges og vedtages inden regnskabsårets start, og der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter
- * Mindst én gang årligt drøftes budgettet af hele bestyrelsen på bestyrelsesmøde
- * Økonomistatus fremlægges regelmæssigt for bestyrelsen, og altid ved væsentlige budgetafvigelser, for at sikre en ansvarlig opfølgning
- * Kommer DaBU i økonomiske vanskeligheder, skal bestyrelsen hurtigst muligt orientere DIF herom, med henblik på rådgivning
- * Bestyrelsen skal sikre, at DaBU følger bestemmelserne i Kulturministeriets gældende regnskabs- og revisionsinstruks (pt. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005)
- * DIF meddeler SPF når der sker ændringer i Kulturministeriets instruks, og får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor ligger hos SPF; det samme gælder med hensyn til bogføringsloven



DANMARKS BOKSE-UNION

IDRÆTTENS HUS - BRØNDBY STADION 20 - DK-2605 BRØNDBY

DaBU – stiftet 4. januar 1915

Telefon: +45 43 26 23 21

E-mail: dabu@dabu.dk

www.dabu.dk

CVR nr. 18200813

* Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

Strategiarbejde

- * Der ønskes med passende mellemrum bestyrelsesdrøftelse af DaBU's vision, værdier og strategiske fokusområder
- * Tiltag og initiativer iværksættes med udgangspunkt i, og under hensyntagen til, de strategiske mål, som er nedfældet i DaBU gældende strategiaftale
- * Strategiske målsætninger evalueres to gange årligt – dette sker i dialog med DIF
- * Kommende strategiplaner ønskes udarbejdet i samklang med græsrodderne i dansk boksning

Politisk arbejde og forpligtelser

- * Bestyrelsen tilstræber altid at være repræsenteret ved årsmøder, budgetmøder, sekretariatsledermøder mv. i DIF
- * Bestyrelsen samarbejder aktivt og positivt med DIF, samt med øvrige relevante organisationer og politiske fora
- * Bestyrelsen leverer relevante oplysninger om DaBU til DIF ifm. forbundsanalyse, medlemsregistrering mv.

- * Bestyrelsen sikrer, at DaBU overholder ovenstående retningslinier og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idrætsforbunds love, for derved at opretholde tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.
- * I tvivlsspørgsmål søges rådgivning i DIF

Vedtaget på DaBU bestyrelsesmøde den 24.09. 2019